



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

224

16.07.2021

Об утверждении Положения о кадровом резерве и работе конкурсной комиссии министерства образования и науки Астраханской области по проведению конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций Астраханской области

С целью организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций Астраханской области:

1. Создать конкурсную комиссию министерства образования и науки Астраханской области по проведению конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций Астраханской области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о кадровом резерве и работе конкурсной комиссии министерства образования и науки Астраханской области по проведению конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций Астраханской области, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2.2. Состав конкурсной комиссии министерства образования и науки Астраханской области по проведению конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций Астраханской области, согласно приложению

003114*

№ 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования и науки Астраханской области от 30.01.2019 № 15 «Об утверждении Положения о кадровом резерве и работе конкурсной комиссии министерства образования и науки Астраханской области по проведению конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей образовательных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Астраханской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.А. Гутман

Приложение № 1 к распоряжению
министерства образования и науки
Астраханской области
от 16.07.2021 № 224

Положение о кадровом резерве и работе конкурсной комиссии министерства образования и науки Астраханской области по проведению конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве и работе конкурсной комиссии министерства образования и науки Астраханской области по проведению конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций Астраханской области (далее – Положение), определяет порядок работы конкурсной комиссии министерства образования и науки Астраханской области по проведению конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций Астраханской области (далее – комиссия), формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций Астраханской области (далее – кадровый резерв), и порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.2. В кадровый резерв включаются граждане, прошедшие квалифицированный отбор и зачисленные в списки кадрового резерва для систематической целевой подготовки, ориентированной на получение знаний и навыков, необходимых для назначения на должность:

- ректора образовательной организации высшего образования;
- директора образовательной организации дополнительного профессионального образования;
- директора профессиональной образовательной организации;
- директора общеобразовательной организации;
- директора организации дополнительного образования;
- директора образовательной организации дополнительного образования.

1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в следующих целях:

- постоянного пополнения кадрового резерва руководителей образовательных организаций Астраханской области высококвалифицированными кадрами;
- своевременного замещения вакансий по должностям кадрового резерва;
- снижения рисков при назначении на должность руководителя образовательной организации Астраханской области;
- содействия профессиональному и должностному росту управленческих кадров системы образования Астраханской области.

Достижение этих целей связано с формированием и развитием у граждан, зачисленных в кадровый резерв, профессионально необходимых знаний, деловых и личных качеств, обеспечивающих успешное выполнение функциональных обязанностей.

1.4. Работа с кадровым резервом включает в себя следующие направления:

- 1) формирование кадрового резерва:
 - а) выявление граждан, имеющих потенциал для занятия должностей, включенных в кадровый резерв;
 - б) оформление и утверждение списков кадрового резерва;
- 2) подготовка граждан, включенных в списки кадрового резерва;
- 3) реализация кадрового резерва:
 - а) обновление списков кадрового резерва с целью пополнения;
 - б) корректировка списков кадрового резерва по результатам анализа эффективности подготовки граждан, включенных в резерв.

1.5. Кадровый резерв формируется постоянно.

1.6. Принципы формирования кадрового резерва:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);

- зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;

- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

1.7. Общие требования, предъявляемые к кандидатам для включения в кадровый резерв:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) возраст от 25 до 45 лет;

3) высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

4) отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования;

5) отсутствие медицинских противопоказаний для осуществления профессиональной деятельности.

1.8. Кадровый резерв оформляется в виде списка лиц по соответствующим должностям и утверждается приказом министерства образования и науки Астраханской области.

1.9. Организационную, координирующую функции по формированию и работе с кадровым резервом осуществляет отдел кадрового обеспечения образования и экономики региона управления кадрового, образовательного и научного сопровождения экономики региона министерства образования и науки Астраханской области.

2. Проведение конкурса на включение в кадровый резерв

При подготовке к конкурсу на включение в кадровый резерв (далее – конкурс), проводятся следующие мероприятия:

- подготовка и направление информации министру образования и науки Астраханской области о необходимости проведения конкурса;

- подготовка приказа министерства образования и науки Астраханской области об объявлении конкурса;

- размещение на официальном Интернет-сайте министерства образования и науки Астраханской области объявления о приеме документов для участия в конкурсе и требования, необходимые для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций Астраханской области, место и время приема документов, подлежащих представлению;

- прием документов для участия в конкурсе;

- подготовка документов для организации проведения конкурса.

3. Состав комиссии. Организация работы комиссии

3.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии, в том числе

представители профсоюзных организаций, научных и образовательных учреждений и других организаций, приглашаемых в качестве независимых экспертов, по запросу представителя нанимателя. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Комиссия действует на общественных началах.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Основной задачей комиссии является подготовка предложений министру образования и науки Астраханской области по формированию и эффективному использованию кадрового резерва.

3.4. Для решения возложенных задач комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от образовательных организаций;
- приглашать на заседания комиссии руководителей образовательных организаций.

3.5. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе может осуществляться следующими способами:

- выдвижение работника образовательной организации Астраханской области руководителем образовательной организации Астраханской области;
- в порядке самовыдвижения.

3.6. При выдвижении работника образовательной организации Астраханской области руководителем образовательной организации Астраханской области, для участия в конкурсе, в министерство образования и науки Астраханской области представляются следующие документы:

- 1) личное заявление (приложение № 1);
- 2) анкета (приложение № 2);
- 3) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (службы);
- 4) согласие на обработку персональных данных;
- 5) рекомендация для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв (приложение № 3);

6) проект развития образовательного учреждения (на примере образовательного учреждения, в котором кандидат осуществляет свою трудовую деятельность).

3.7. Выдвижение работника образовательной организации Астраханской области руководителем образовательной организации Астраханской области для участия в конкурсе осуществляется руководителем образовательной организации Астраханской области только с согласия работника.

3.8. При самовыдвижении для участия в конкурсе гражданам необходимо предоставить в министерство образования и науки Астраханской области следующие документы:

- 1) личное заявление (приложение № 1);
- 2) анкета (приложение № 2);
- 3) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (службы);

- 4) согласие на обработку персональных данных;

- 5) характеристика с места работы;

- 6) проект развития образовательного учреждения (на примере образовательного учреждения, в котором кандидат осуществляет свою трудовую деятельность).

3.9. Документы представляются в министерство образования и науки Астраханской области гражданином лично в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления на официальном Интернет-сайте министерства образования и науки Астраханской области.

3.10. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае не предоставления документов, предусмотренных пунктами 3.6, 3.8 настоящего Положения в установленный срок.

3.11. Все граждане, независимо от способа выдвижения для участия в конкурсе проходят процедуру оценки, соответствующую той должности, на которую они претендуют.

3.12. Процедура оценки заключается в определении профессионального уровня кандидатов на замещение должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

3.13. Процедура оценки проводится на заседании комиссии. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв производится комиссией на основании анализа представленных кандидатами документов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия исходит из соответствия квалификационных требований к должности, учитывая профессиональный уровень, опыт работы в сфере управления, деловые и личностные качества кандидатов.

После этого комиссия переходит к индивидуальному собеседованию, в ходе которого задаются вопросы.

3.14. По итогам процедуры оценки и собеседования с кандидатами комиссией в отношении каждого кандидата принимается одно из следующих решений:

- подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности руководителя образовательной организации Астраханской области;

- не подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности руководителя образовательной организации Астраханской области.

3.15. Заседание комиссии проводится при наличии не менее одного кандидата. В случае отсутствия заявлений от кандидатов на участие в конкурсе конкурс считается не состоявшимся, в связи с чем издается приказ министерства образования и науки Астраханской области.

3.16. Секретарь комиссии не позднее чем за 7 календарных дней направляет сообщения в письменной форме кандидатам, независимым экспертам, а остальным членам комиссии сообщает в устной форме о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3.17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, не допускается. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.18. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата во время проведения комиссии является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа. Указанное решение принимается и сообщается кандидатам во время заседания комиссии.

3.19. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании, в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.20. По результатам конкурса в 5-дневный срок со дня завершения конкурса издается приказ министерства образования и науки Астраханской области о включении в кадровый резерв победителей конкурса.

3.21. Сообщения о результатах конкурса в 3-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном Интернет-сайте министерства образования и науки Астраханской области.

4. Подготовка кадрового резерва

4.1. Подготовка граждан, зачисленных в кадровый резерв, проводится в целях приобретения ими практических и организационных навыков для выполнения обязанностей по должности резерва.

4.2. Подготовка граждан, зачисленных в кадровый резерв, производится по индивидуальному плану (приложение № 4), в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, зачисленным в кадровый резерв, необходимых теоретических и практических знаний.

В индивидуальном плане подготовки лиц, зачисленных в кадровый резерв, должны быть использованы такие формы работы, как:

- прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка;
- участие в конференциях, семинарах, совещаниях;
- стажировка;
- участие в проектной работе;
- подготовка аналитических обзоров, рецензирование документов, разработка нормативных правовых актов.

4.3. Индивидуальные планы для граждан, включенных в кадровый резерв, составляются и утверждаются руководителями образовательных организаций Астраханской области, в которых работают кандидаты.

4.4. Утвержденные индивидуальные планы руководители образовательных организаций Астраханской области представляют в министерство образования и науки Астраханской области в срок не позднее 30 рабочих дней со дня включения в кадровый резерв.

5. Реализация кадрового резерва

5.1. С целью повышения эффективности кадрового резерва 1 раз в год комиссией проводится корректировка списков кадрового резерва, в ходе которой оцениваются результаты подготовки и анализ выполнения индивидуальных планов, даются заключения о возможности выдвижения кандидата на руководящую должность, целесообразности продолжения подготовки, корректировке индивидуального плана, исключения из резерва.

5.2. Лица, включенные в состав кадрового резерва, могут быть исключены из его состава на следующих основаниях:

- выражение в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва;
- неудовлетворительные результаты выполнения плана индивидуальной подготовки кандидата резерва;
- назначение на должность руководителя образовательной организации Астраханской области.

Приложение № 1

к Положению о работе
конкурсной комиссии
министерства образования и
науки Астраханской области по
проведению конкурсов на
включение в кадровый резерв для
замещения вакантных
должностей руководителей
образовательных организаций
Астраханской области

	Министру образования и науки Астраханской области В.А. Гутману
	от _____ (указать фамилию, имя, отчество) _____ (указать адрес (индекс), телефон)

Заявление*

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности руководителя образовательной организации Астраханской области (указать наименование должности).

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных.

К заявлению прилагаю *(перечислить прилагаемые документы)*:

Дата

Подпись

* заявление пишется собственноручно

Приложение № 2
к Положению о работе
конкурсной комиссии
министерства образования и
науки Астраханской области по
проведению конкурсов на
включение в кадровый резерв для
замещения вакантных
должностей руководителей
образовательных организаций
Астраханской области

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3. Гражданство	
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
6. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации, владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

Приложение № 3
к Положению о работе
конкурсной комиссии
министерства образования и
науки Астраханской области
по проведению конкурсов на
включение в кадровый резерв
для замещения вакантных
должностей руководителей
образовательных организаций
Астраханской области

РЕКОМЕНДАЦИЯ

для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения
вакантной должности руководителя образовательной организации
Астраханской области

Рекомендую включить в кадровый резерв для замещения вакантных
должностей руководителей образовательных организаций Астраханской
области, на должность _____ Иванова Александра
Ивановича,

Краткая характеристика кандидата.

За объективность рекомендации и подготовку кандидата несу личную
ответственность.

Директор МОУ

А.Б. Петров

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по школам

(куратор образовательного учреждения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Положению о работе
конкурсной комиссии
министерства образования и
науки Астраханской области
по проведению конкурсов на
включение в кадровый резерв
для замещения вакантных
должностей руководителей
образовательных организаций
Астраханской области

Индивидуальный план подготовки

(фамилия, имя, отчество)

зачисленного в 20__ г. в резерв на должность: _____
(наименование должности)

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Отметка об исполнении

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ознакомлен:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к распоряжению
министерства образования и науки
Астраханской области
от 16.07. 2021 № 224

Состав конкурсной комиссии министерства образования и науки
Астраханской области по проведению конкурсов на включение в кадровый
резерв для замещения вакантных должностей руководителей
образовательных организаций Астраханской области

- | | |
|-------------------|---|
| Гутман В.А. | - министр образования и науки Астраханской области, председатель комиссии; |
| Фролов С.С. | - первый заместитель министра образования и науки Астраханской области, заместитель председателя комиссии; |
| Беляева О.В. | - заведующий сектором отдела кадрового обеспечения образования и экономики региона управления кадрового, образовательного и научного сопровождения экономики региона министерства образования и науки Астраханской области, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Гладилина О.С. | - начальник управления развития общего, дополнительного образования, воспитательной работы и социализации детей министерства образования и науки Астраханской области; |
| Дудина Е.А. | - заместитель министра - начальник управления по контролю и надзору за соблюдением законодательства в сфере образования и качеством образования министерства образования и науки Астраханской области; |
| Поплевко О.В. | - заместитель министра - начальник управления экономической политики министерства образования и науки Астраханской области; |
| Тартаковская О.Н. | - начальник управления кадрового, образовательного и научного сопровождения экономики региона министерства образования и науки Астраханской области; |
| Бугреева Т.М. | - председатель Астраханской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию); |

Рекешева Ф.М.

- проректор по внеучебной и социальной работе
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный университет» (по
согласованию).