

Министерство образования и науки Астраханской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

« 06 » октября 2021 г., 16 час. 30 мин. № 95
(дата и время составления акта)

Астраханская область, Камызякский район, село Образцово-Травино, ул. Тихая, 27

(место составления акта)

Акт плановой выездной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением министра образования и науки Астраханской области Угарова Егора Андреевича о проведении плановой выездной проверки от 20.09.2021 № 33, учетный номер КНМ 30210903040100890082

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Дудиной Еленой Анатольевной - заместителем министра - начальником управления контрольно-надзорной деятельности и оценки качества образования министерства образования и науки Астраханской области (руководитель группы);

2) Хомченко-Глуховской Анной Александровной - начальником отдела регламентации образовательной деятельности управления контрольно-надзорной деятельности и оценки качества образования министерства образования и науки Астраханской области;

3) Тихомировой Анастасией Сергеевной – заведующим сектором отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования управления контрольно-надзорной деятельности и оценки качества образования министерства образования и науки Астраханской области

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты к проведению выездной проверки не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты, представители экспертных организаций не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: образовательной деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Травинская средняя общеобразовательная школа»

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): 416330, Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Тихая, 27; 416330, Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, пер. Юбилейный, д. 2

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемое лицо: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Травинская средняя общеобразовательная школа», ИНН 3005002590, адреса: 416330, Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Тихая, 27; 416330, Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, пер. Юбилейный, д. 2 .

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с « 30 » сентября 2021 г., 10 час. 55 мин.

по « 06 » октября 2021 г., 16 час. 30 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « 06 » октября 2021 г., 14 час. 00 мин.

по « 06 » октября 2021 г., 14 час. 45 мин.

по месту: 416330, Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Тихая, 27;

в следующие сроки:

с « 06 » октября 2021 г., 15 час. 00 мин.

по « 06 » октября 2021 г., 16 час. 00 мин.

по месту: 416330, Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, пер. Юбилейный, д. 2

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: протокол осмотра от 06.10.2021

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) лицензия на осуществление образовательной деятельности от 07.09.2017 № 1857-Б/С;

2) образовательные программы, в том числе адаптированные образовательные программы, индивидуальные программы реабилитации (ребенка-инвалида); локальные нормативные акты, устанавливающие (регламентирующие): правила приема, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой, форму и порядок подачи заявления о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения; порядок обучения по

индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы; образец документа об образовании; количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении; документы, подтверждающие учет мнений советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов; распорядительный акт о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; документы образовательной организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам; списки всех учебных классов (групп, объединений) обучающихся; документы, содержащие сведения о педагогических, руководящих и иных работниках образовательной организации: штатные расписания; должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ; справки с основного места работы для которых образовательная организация является местом работы по совместительству; документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников; приказы о приеме на работу педагогических работников; копии документов об образовании и (или) о квалификации (в случае их отсутствия в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»), об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников образовательной организации, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования; договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ; трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ; распорядительные акты и иные документы по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности; информация о кадровом обеспечении; приказы о зачислении обучающихся; согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе; личные дела детей, зачисленных в образовательную организацию; индивидуальные учебные планы; документы, подтверждающие наличие у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности; сведения (справка) о наличии материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудовании помещений по каждой образовательной программе; документы и материалы по обеспечению образовательной организацией создания условий доступности объектов и условий доступности услуг в сфере образования; документы и материалы по организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы; документы и материалы, подтверждающие предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; приказы об отчислении обучающихся; книги регистрации выданных документов об образовании и (или) об обучении; документы выпускников или их родителей (законных представителей) о выдаче дубликатов аттестатов (дубликатов приложений к аттестатам), распорядительные акты о выдаче дубликатов аттестатов, дубликатов приложений к аттестатам; решения педагогического совета о выдаче аттестатов выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию; документы по проведению учебных занятий (включая проведение текущего контроля

успеваемости), в том числе результаты обучающихся по указанным формам аттестации (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы); документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования; расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения, промежуточной аттестации; список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; документы, содержащие сведения о выполнении обучающимися, допущенными к государственной итоговой аттестации, учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующим основным образовательным программам;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости; выписка из реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе:

- 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

1) В деятельности образовательной организации выявлены нарушения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании:

- согласно п. 19 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 (далее - Порядок), результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность, у работодателя. Издание работодателем своих распорядительных актов, утверждающих результаты работы аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности, а также оформление аттестационных листов, Порядком не предусмотрено. В нарушение п. 19 Порядка по результатам работы аттестационной комиссии образовательной организацией издавались приказы о результатах аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, а также оформлялись аттестационные листы;

- согласно п. 20 Порядка на педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней составляется выписка из протокола. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение 3 рабочих дней после ее составления. В нарушение п. 20 Порядка в личных делах педагогических работников Чужда Л.А., Кравченко А.С., Кравченко Т.В., Кузиной О.М., Алпатовой И.А. отсутствуют выписки из протоколов аттестационной комиссии о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Вместо них вложены копии приказов руководителя МКОУ «Травинская средняя общеобразовательная школа» Таналиевой А.К. «О результатах аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности», а также оформленные аттестационные листы, не предусмотренные Порядком;

- нарушение п. 19.3 Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, установленного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; п. 18 Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, установленного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897; п.18 Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, установленного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413: документы и материалы, подтверждающие, что часть, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает различные интересы обучающихся, не представлены. Кроме того, отсутствует распорядительный или локальный

акт, регламентирующий процедуру выявления указанных интересов обучающихся, инструментарий для выявления этих интересов;

- нарушение п. 19.9 ФГОС № 373 Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, установленного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373: приказом директора образовательной организации от 03.09.2021 № 119 утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования. Анализ данного документа и документов, представленных во исполнения данного локального акта, не свидетельствует о целостности и эффективности системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;

- в соответствии с ч. 3 ст. 45 Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. В нарушение ч. 3 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ приказом директора от 03.09.2021 № 176-1 «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений сформирована в количестве 7 человек (3 - работника образовательной организации, 2 - представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), 2 - несовершеннолетних обучающихся);

- в соответствии с п. 19 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 (далее - Порядок № 546) в книгу регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации) список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке. Записи в книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, руководителя организации, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельно по каждому классу. В нарушение п. 19 Порядка № 546 в книге регистрации образовательной организации об основном общем образовании 2020-2021 учебного года список выпускников внесен не в алфавитном порядке. Записи в книгах регистрации образовательной организации об основном и среднем общем образовании 2020-2021 учебного года не заверены подписями классных руководителей и директором, и не заверены печатью образовательной организации;

- в соответствии с ч. 9 ст. 98 Федерального закона № 273-ФЗ для обеспечения учета сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, сведения о таких документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФИС ФРДО). Порядок и сроки внесения сведений о выданных документах в ФИС ФРДО до 01.08.2021 устанавливались постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - Порядок № 729) и с 01.08.2021 - постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В соответствии с п. 5 Порядка № 729 сведения о документах об образовании подлежали внесению в ФИС ФРДО:

о документах, выданных с 1 сентября 2013 г. по 31 декабря 2020 г. включительно, - в срок по 28 февраля 2021 г. включительно;

о документах, выданных с 1 января 2009 г. по 31 августа 2013 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2014 г. включительно;

о документах, выданных с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2008 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2016 г. включительно;

о документах, выданных с 1 января 2000 г. по 31 декабря 2003 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2018 г. включительно.

В нарушение п. 5 Порядка № 729 сведения о выданных в 2000-2018 годах документах об образовании (аттестаты по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе дубликаты аттестатов) в установленные сроки внесены не были;

- п. 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 (далее – Требования №831) определено, что подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается образовательной организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел) при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам). В нарушение п. 3 Требований № 831 при отсутствии в образовательной организации предоставления стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки в специальном разделе создан подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

- пп. 3.2 п. 3 Требований № 831 определено, что главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию о местах нахождения органов управления, о положениях об органах управления с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ). В нарушение пп. 3.2 п. 3 Требований № 831 в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» отсутствуют сведения о местах нахождения органов управления. Положение об Управляющем совете размещено не в виде электронного документа, положения об иных органах управления отсутствуют;

- в соответствии с пп 3.3 п. 3 Требований № 831 на главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены документы в виде электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования. В нарушение пп. 3.3 п. 3 в подразделе «Документы» не все документы размещены в виде электронных документов, подраздел содержит документы, не предусмотренные к размещению в указанном подразделе, размещена информация о выданных предписаниях органами, не относящихся к органам, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования;

- в соответствии с абзацем «а» пп. 3.4 п. 3 Требований № 831 подраздел «Образование» должен содержать информацию: о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица. В нарушение абзацем «а» пп. 3.4 п. 3 Требований № 831

информация о численности обучающихся размещена в подразделе «Образование» без указания источника финансирования;

- пп. 3.6 п. 3 Требований № 831 установлено, что главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать информацию о руководителе, о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе, фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы. В нарушение пп. 3.6 п. 3 Требований № 831 сведения о руководителе и о заместителях руководителя размещена в подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» в виде активных ссылок и содержит информацию, не предусмотренную пп. 3.6 п. 3 Требований № 831. Сведения о персональном составе педагогических работников размещена не по каждой реализуемой образовательной программе.

- согласно абзацам «а», «б», «в» пп. 3.10 п. 3 Требований № 831 главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг; информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года. В нарушении абзацам «а», «б», «в» пп. 3.10 п. 3 Требований № 831 в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» отсутствует необходимая информация;

- в соответствии с пп. 3.11 п. 3 Требований № 831 главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц. В нарушение пп. 3.11 п. 3 Требований № 831 главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» не содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по дополнительным образовательным программам, о количестве вакантных мест за счет бюджетных или иных ассигнований.

2) Сведения о выданных в 2000-2018 годах документах об образовании (аттестаты по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе дубликаты аттестатов) внесены образовательной организацией в ФИС ФРДО 01.10.2021.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

протокол осмотра от 06.10.2021, копия приказа директора от 03.09.2021 № 176-1 «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений»; копии аттестационных листов на Чужда Л.А., Кравченко Т.В., копии приказов от 26.12.2017 № 248, от 25.09.2018 № 185/1, от 24.01.2019 № 24 «О результатах аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности»; копии книг регистрации выданных документов об образовании; скриншот отдельных страниц сайта, скриншот страниц официального сайта федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Заместитель министра - начальник
управления контрольно-надзорной
деятельности и оценки качества образования
министерства образования и науки
Астраханской области
Дудина Е.А. (руководитель группы)



(подпись)

Начальник отдела регламентации
образовательной деятельности
управления контрольно-надзорной
деятельности и оценки качества образования
министерства образования и науки
Астраханской области
Хомченко-Глуховская А.А.



(подпись)

Заведующий сектором отдела
государственного контроля (надзора)
в сфере образования управления
контрольно-надзорной деятельности
и оценки качества образования
министерства образования и науки
Астраханской области
Тихомирова А.С.



(подпись)

Тихомирова Анастасия Сергеевна – заведующий сектором отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования управления контрольно-надзорной деятельности и оценки качества образования, контактный телефон: 8 (8512) 51-84-56, электронный адрес: atihomirova@astrobl.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Лиса Анастасия А.К., директор 06.10.2021г 16:30

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале