



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.09.2021

№ 437

Об организации на территории Астраханской области мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2021/2022 учебном году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.07.2021 № 1079 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2021/2022 учебном году»

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок организации на территории Астраханской области мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ (далее – Порядок) в 2021/2022 учебном году;

- график проведения мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР СПО) в 2021/2022 учебном году в Астраханской области (далее – график проведения ВПР СПО);

- дорожную карту по организации ВПР СПО в 2021/2022 учебном году на территории Астраханской области;

- состав экспертной комиссии по проверке работ участников ВПР СПО

в 2021/2022 учебном году на территории Астраханской области (по согласованию).

2. Определить местом расположения пункта проверки работ участников ВПР СПО в 2021 году на территории Астраханской области государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Центр мониторинга в образовании» (далее – ГБУ АО «Центр мониторинга в образовании»).

3. ГБУ АО «Центр мониторинга в образовании»:

3.1. Обеспечить предоставление контрактов, заключаемых Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» с экспертами, оказывающими преподавательские услуги по оцениванию выполненных заданий (далее – контракты), а также актов выполненных работ в министерство образования и науки Астраханской области в срок до 10 ноября 2021 года.

3.2. Направить результаты по итогам проведения ВПР СПО в 2021/2022 учебном году на территории Астраханской области, полученные в разделе «Аналитика» федеральной информационной системы оценки качества образования, в срок не позднее 20 декабря 2021 года в государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»).

4. Образовательным организациям Астраханской области, реализующим программы среднего профессионального образования, участвующим в ВПР СПО:

4.1. Организовать проведение ВПР СПО согласно Порядку, графику проведения ВПР СПО.

4.2. Обеспечить объективность проведения ВПР СПО.

5. Руководителям образовательных организаций Астраханской области обеспечить участие лиц, входящих в состав экспертных комиссий по проверке работ участников ВПР СПО в 2021/2022 учебном году на территории Астраханской области, согласно графику.

6. ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»:

6.1. Подготовить аналитический отчёт на основании результатов ВПР СПО в 2021 году на территории Астраханской области;

6.2. Направить аналитический отчёт по итогам проведения ВПР СПО в 2021 году на территории Астраханской области в министерство образования и науки Астраханской области в соответствии с дорожной картой.

7. Управлению организационного и правового обеспечения образования в срок не позднее 15.11.2021 направить оригиналы контрактов

и актов выполненных работ в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования», по адресу: 115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 33 на имя Бархет Янины Владимировны.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'U' followed by a series of loops and a horizontal stroke at the end.

Е.А. Угаров

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Астраханской области
от _____ № _____

Порядок организации на территории Астраханской области мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2021/2022 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации на территории Астраханской области мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ (далее – Порядок) в 2021/2022 учебном году разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (ред. от 12.03.2020) «Об осуществлении мониторинга системы образования» в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования, письмом Управления оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2021 № 08-162.

1.2. Порядок устанавливает:

- участников проведения мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР СПО) в 2021/2022 учебном году;
- определяет места проведения ВПР СПО и продолжительность их проведения;
- последовательность действий при подготовке и проведении ВПР СПО;
- порядок проверки и оценивания ВПР СПО.

2. Категории участников ВПР СПО

2.1. Участниками ВПР СПО являются:

- обучающиеся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности (за исключением обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы), поступившие на базе основного общего образования, проходящие обучение по очной форме;

- обучающиеся по программам среднего профессионального образования, завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов (за исключением обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы), проходящие обучение по очной форме на базе основного общего образования.

2.2. В зависимости от профессии/специальности участник ВПР СПО выполняет следующие проверочные работы:

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования и среднего общего образования (выполняется всеми участниками);

- проверочную работу по профильному для специальности учебному предмету, выбранному по решению образовательной организации из числа общеобразовательных учебных предметов: русский язык, математика, физика, химия, биология, естествознание, география, история, обществознание, иностранные языки (английский язык, немецкий язык, французский язык), информатика (выполняется только обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена).

3. Подготовка к проведению ВПР СПО

3.1. Подготовка к проведению ВПР СПО осуществляется министерством образования и науки Астраханской области (далее – министерство), государственным бюджетным учреждением Астраханской области «Центр мониторинга в образовании» (далее – Центр) и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

3.2. Министерство в рамках проведения ВПР СПО осуществляет следующие функции как региональный координатор:

- обобщает по региону информацию об ответственных организаторах в образовательных организациях;

- осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР СПО в Федеральной

информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

3.3. В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения ВПР СПО в установленные сроки по объективным причинам, министерство направляет соответствующее письмо в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения ВПР СПО.

3.4. Центр осуществляет следующие функции:

- обеспечивает организационно-информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР СПО в 2021/2022 учебном году на территории Астраханской области;

- создает организационные и технологические условия для работы экспертной комиссии по проверке работ участников ВПР СПО в 2021/2022 учебном году на территории Астраханской области (далее – эксперты).

3.5. Образовательная организация в целях проведения ВПР СПО осуществляет следующие мероприятия:

3.5.1. Обеспечивает отбор и подготовку специалистов (организатора в образовательной организации, организаторов в аудиториях, дежурных вне аудиторий, технического специалиста/технических специалистов), привлекаемых к проведению ВПР СПО, в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Количественный состав работников, задействованных для проведения ВПР СПО, образовательная организация определяет самостоятельно, в зависимости от количества участников проверочных работ и количества аудиторий проведения проверочных работ.

Организатором в образовательной организации может быть директор образовательной организации или назначаемое им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР СПО в образовательной организации. Организатор в образовательной организации назначает организаторов в аудитории.

Организатором в аудитории не должен являться специалист по предмету, по которому проводится проверочная работа в аудитории.

3.5.2. Определяет условия проведения ВПР СПО в образовательной организации (в ходе учебного процесса или вне его).

3.5.3. Определяет количество аудиторий для проведения ВПР СПО в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов¹.

¹СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный № 19993), с изменениями, внесенными

3.5.4. Обеспечивает безопасность участников ВПР СПО в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в части использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок), обработки рук дезинфицирующими средствами, соблюдения дистанции (не менее 1,5 метров).

3.5.5. Обеспечивает участников ВПР СПО рабочими местами в аудиториях проведения ВПР СПО и местом для хранения личных вещей.

3.5.6. Обеспечивает соблюдение настоящего Порядка в образовательной организации, включая корректное оформление сопроводительной документации.

3.5.7. Обеспечивает информационную безопасность при проведении ВПР СПО.

3.5.8. Издаёт приказ об организации общественного наблюдения при проведении ВПР СПО и контролирует оформление отчетов общественных наблюдателей согласно приложению к настоящему Порядку.

3.5.9. Осуществляет доставку бланков выполненных проверочных работ или флеш-носителей с ответами участников ВПР СПО (при проведении ВПР СПО по предметам, которые будут проводиться в компьютерной форме) в Центр в день проведения проверочной работы по соответствующему предмету.

3.5.10. Получает от Центра бланки проверочных работ участников ВПР СПО по завершении проверки экспертами по соответствующему предмету.

4. Формы проведения ВПР СПО

4.1. ВПР СПО в образовательных организациях проводится:

- в компьютерной форме (по иностранным языкам для обучающихся первых курсов и завершивших освоение основных общеобразовательных программ, а также часть заданий по информатике для обучающихся первых курсов);

- на бланках (в том числе проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения).

4.2. Проверочная работа по одному и тому же предмету проводится в один день для всех обучающихся образовательной организации независимо от получаемой профессии/специальности.

5. Сроки проведения ВПР СПО

Сроки проведения ВПР СПО установлены планом-графиком,

постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 85 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2011 г., регистрационный № 22637), от 25 декабря 2013 г. № 72 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2014 г., регистрационный № 31751), от 24 ноября 2015 г. № 81 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г., регистрационный № 40154).

утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.07.2021 № 1079 (далее – план-график Рособрнадзора) и графиком проведения ВПР СПО.

6. Подготовка к проведению ВПР СПО

6.1. Для проведения ВПР СПО образовательная организация обеспечивает наличие:

- мест для хранения личных вещей участников ВПР СПО;
- аудиторий для размещения участников ВПР СПО, закончивших выполнение работы раньше отведенного на нее времени;
- аудиторий с организованными рабочими местами для участников ВПР СПО (далее – аудитория проведения ВПР СПО), изолированных от аудиторий, в которых проходит учебный процесс.

В каждой аудитории проведения ВПР СПО должно находиться не более 25 участников ВПР СПО и организатора в аудитории.

Допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 25 участников. В случае, если в аудитории больше 25 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны не более 25 участников в каждой.

6.2. Ответственному организатору в образовательной организации ВПР СПО необходимо:

6.2.1. До проведения процедуры ВПР СПО распределить участников по аудиториям. Для каждого организатора в аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в соответствующую аудиторию. Список участников ВПР СПО корректируется в день проведения ВПР СПО с учетом фактической явки участников ВПР СПО.

6.2.2. В день проведения ВПР СПО по соответствующему предмету скачать архив с материалами для проведения ВПР СПО в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» и распечатать для каждого участника проверочную работу.

Архив размещается в соответствии с планом-графиком Рособрнадзора.

Форма сбора результатов также размещается в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

6.2.3. Не позднее, чем за час до начала процедуры, проверить по списку явку сотрудников образовательной организации, участвующих в проведении ВПР СПО.

6.2.4. Не позднее, чем за 45 минут до начала процедуры, проверить готовность аудиторий к проведению ВПР СПО.

6.2.5. Не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры, из ФИС ОКО скачать и распечатать организаторам в аудиториях таблицу с названиями и кодами специальностей с учетом количества задействованных аудиторий.

6.2.6. Не позднее, чем за 20 минут до начала процедуры, выдать

организаторам в аудиториях материалы для проведения ВПР СПО.

6.3. Участники ВПР СПО должны прибыть в образовательную организацию не позднее чем за 20 минут до начала проведения проверочной работы.

Участники ВПР СПО, ожидающие своей очереди, согласно расписанию, утвержденному образовательной организацией, не должны пересекаться с участниками ВПР СПО, прошедшими в тот же день процедуру проверочной работы.

7. Проведение ВПР СПО

7.1. В день проведения ВПР СПО по соответствующему предмету за 5 минут до начала проведения проверочной работы организаторы в аудитории по списку приглашают участников ВПР в аудиторию и выдают каждому участнику уникальный код, представляющий собой пятизначное число, который выдается единожды.

Обучающимся по программам среднего профессионального образования, завершившим в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов, выдается один и тот же код на обе проверочные работы (с оценкой метапредметных результатов обучения и по профильному учебному предмету).

Образовательные организации получают коды для участников ВПР СПО через личные кабинеты в ФИС ОКО.

7.2. После рассадки участников организатор в аудитории раздает проверочную работу каждому участнику ВПР СПО, после чего не более 5 минут проводит для них инструктаж согласно инструкции, опубликованной в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

7.3. После проведения организатором в аудитории инструктажа участники ВПР СПО приступают к выполнению проверочной работы.

7.4. Во время проведения ВПР СПО каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице бланка проверочной работы.

7.5. В процессе проведения процедуры ВПР СПО организатор в аудитории:

- заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует соответствие кода и Ф.И.О. участника ВПР СПО;
- организует выполнение участниками ВПР СПО проверочной работы с соблюдением порядка и тишины в аудитории;
- осуществляет проверку правильности написания участниками ВПР СПО выданных им кодов в специально отведенные поля бланков в верхней правой части каждого бланка с заданиями.

7.6. На рабочем месте участника ВПР СПО помимо бланков проверочной работы могут находиться:

- несколько ручек с чернилами черного или синего цвета (шариковая или гелевая);

- лекарственные средства (при необходимости);
- бутылка негазированной воды (пластиковая тара 0,5 литров).

Иные вещи участники ВПР СПО оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ВПР СПО.

7.7. Организатору в аудитории и участникам ВПР СПО ЗАПРЕЩЕНО иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7.8. В случае установления факта нарушения организатором в аудитории требований настоящего Порядка, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса организатора в аудитории в личных целях, министерство рекомендует руководителю образовательной организации исключить организатора в аудитории из состава работников для проведения ВПР СПО с применением мер дисциплинарного и административного воздействия.

7.9. Оценивание ответа участника ВПР СПО не осуществляется в случае:

- удаления участника ВПР СПО в связи с нарушением настоящего Порядка;
- досрочного завершения участников ВПР СПО проверочной работы по уважительным причинам.

7.10. По окончании проведения ВПР СПО организатор в аудитории передает ответственному организатору образовательной организации все бланки с ответами и черновиками участников ВПР СПО, а также заполненные бумажные протоколы.

7.11. Ответственный организатор в образовательной организации:

- принимает от организаторов в аудиториях выполненные проверочные работы и черновики участников ВПР СПО, а также бумажные протоколы;
- доставляет материалы ВПР СПО в день проведения проверочной работы или флеш-носители с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах) по соответствующему предмету в Центр;
- получает от Центра проверенные экспертами работы с выставленными баллами;
- совместно с техническим специалистом заполняет форму сбора результатов и загружает подготовленный файл в личный кабинет ФИС ОКО в установленные сроки.

7.12. Использованные КИМ ВПР СПО и использованные листы бумаги для черновиков направляются образовательными организациями в Центр для обеспечения их хранения.

7.13. Использованные КИМ ВПР СПО, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся до 31.12.2021 (до момента передачи аналитического отчета по результатам проведения ВПР СПО). По

истечения указанного срока перечисленные материалы уничтожаются Центром.

8. Порядок проверки и оценивания проверочных работ ВПР СПО

8.1. Организацию деятельности экспертов ВПР СПО осуществляет Центр.

8.2. Эксперты ВПР СПО должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие опыта преподавания по соответствующему предмету не менее 3 лет;

- знание требований к освоению основной образовательной программы основного общего образования по соответствующему предмету, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ВПР СПО;

- знание приемов объективного оценивания ответов участников ВПР СПО, применения установленных критериев и нормативов оценки, умение разграничивать ошибки и недочёты различных типов;

- знание правил оформления результатов проверки работ;

- умение обобщать результаты.

8.3. Проверка работ ВПР СПО экспертами проводится в соответствии с графиком проведения и проверки, дорожной картой по организации и проведению ВПР СПО в 2021/2022 учебном году в Астраханской области по соответствующему предмету.

8.4. Проверка работ ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения осуществляется учителями истории, обществознания, географии и преподавателями-организаторами основ безопасности жизнедеятельности.

8.5. Проверка работ ВПР СПО осуществляется экспертами с соблюдением мер информационной безопасности.

8.6. Экспертам запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

- копировать и выносить из помещения, в котором проводится проверка работ ВПР СПО, критерии оценивания, протоколы проверки работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

8.7. В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта, в личных целях, министерство принимает решение об исключении эксперта из состава экспертной комиссии по соответствующему предмету.

9. Получение результатов ВПР СПО

9.1. Образовательная организация просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»).

Имеет возможность экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на персональном компьютере.

С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

9.2. Региональный координатор ВПР СПО просматривает и анализирует сводные статистические отчеты по проведению работы образовательных организаций в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»).

При необходимости экспортирует нужные отчеты в формат MS Excel.

10. Проведение анкетирования представителей администрации образовательной организации

10.1. С целью сбора мнений о возможности использования результатов ВПР СПО для повышения качества образования, получения дополнительной информации об особенностях проведения процедуры ВПР СПО, важной с точки зрения интерпретации полученных результатов, а также для всестороннего анализа результатов обучающихся, проводится анкетирование представителя администрации образовательной организации (директора или заместителя директора).

При проведении анкетирования исключаются персональные данные респондентов.

10.2. Анкетирование проводится в электронном виде с 15.09.2021 по 20.10.2021. Ссылка для входа в систему анкетирования публикуется в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

Отчет общественного наблюдателя о проведении мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2021/2022 учебном году

Наименование образовательной организации (далее – ОО СПО)

Время начала наблюдения _____

Время окончания наблюдения _____

	Выполнение	Комментарии
В ОО СПО назначен ответственный организатор		
В аудитории присутствует один организатор		
В каждой аудитории не более 25 обучающихся		
Обучающиеся выполняют задания самостоятельно Обучающимся запрещено использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации!		
По окончании проверочной работы все бланки ответов обучающихся в аудитории переданы организатором в аудитории ответственному организатору образовательной организации		
Во время выполнения проверочной работы обучающимися соблюдалась тишина и порядок		

Ф.И.О. и подпись независимого наблюдателя, осуществлявшего мониторинг

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Астраханской области
от _____ № _____

График проведения
ВПР СПО в 2021/2022 учебном году в Астраханской области

Вид проверочных работ	Категория участников	Программа СПО	Дата проведения	Дата проверки
Оценка метапредметных результатов обучения на бланках	1 курс	ППССЗ ²	15.09.2021	16.09.2021-06.10.2021
		ППКРС ³		
	Завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательной программы среднего общего образования (далее – завершившие)	ППССЗ	15.09.2021	16.09.2021-05.10.2021
		ППКРС		
Оценка метапредметных результатов обучения на компьютерах	1 курс	ППССЗ	27.09.2021-30.09.2021	28.09.2021-11.10.2021
		ППКРС		
	Завершившие	ППССЗ	04.10.2021-08.10.2021	05.10.2021-18.10.2021
		ППКРС		
Информатика	1 курс	ППССЗ	16.09.2021	17.09.2021-30.09.2021
	Завершившие	ППССЗ	17.09.2021	20.09.2021-01.10.2021
Математика	1 курс	ППССЗ	20.09.2021	21.09.2021-05.10.2021
	Завершившие	ППССЗ	20.09.2021	21.09.2021-08.10.2021
Физика	1 курс	ППССЗ	21.09.2021	22.09.2021-11.10.2021
	Завершившие	ППССЗ	21.09.2021	22.09.2021-05.10.2021
История	1 курс	ППССЗ	22.09.2021	23.09.2021-29.09.2021

² ППССЗ – обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена (к таковым относятся: обучающиеся 1 курса и завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательной программы среднего общего образования).

³ ППКРС – обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (к таковым относятся: обучающиеся 1 курса и завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательной программы среднего общего образования).

Вид проверочных работ	Категория участников	Программа СПО	Дата проведения	Дата проверки
	Завершившие	ППССЗ	22.09.2021	23.09.2021-29.09.2021
Химия	1 курс	ППССЗ	23.09.2021	24.09.2021-05.10.2021
	Завершившие	ППССЗ	23.09.2021	24.09.2021-01.10.2021
Биология	1 курс	ППССЗ	24.09.2021	27.09.2021-11.10.2021
	Завершившие	ППССЗ	24.09.2021	29.09.2021-07.10.2021
География	1 курс	ППССЗ	24.09.2021	27.09.2021
Русский язык	1 курс	ППССЗ	27.09.2021	28.09.2021-01.10.2021
	Завершившие	ППССЗ	27.09.2021	28.09.2021-01.10.2021
Английский язык	1 курс	ППССЗ	28.09.2021	29.09.2021
	Завершившие	ППССЗ	28.09.2021	29.09.2021

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
образования и науки
Астраханской области
от _____ № _____

Дорожная карта
по организации ВПР СПО в 2021/2022 учебном году в Астраханской
области

Этап	Срок	Ответственные
Подготовка к ВПР СПО		
Формирование перечня экспертов для проверки работ участников ВПР СПО	До 01.09.2021	Центр
Формирование данных об образовательных организациях и участниках ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе в 2021/2022 учебном году (поступивших на 1 курс)	Сентябрь 2021 года	Центр, ОО СПО
Формирование сведений об организаторах в аудитории	Сентябрь 2021 года	ОО СПО
Получение инструктивных материалов для работы экспертов по проверке работ участников ВПР СПО	Сентябрь 2021 года	Центр
Подготовка и организация проверки работ участников ВПР СПО	Сентябрь - октябрь 2021 года	Центр
Информационно-методические консультации ответственных организаторов	В период подготовки и проведения ВПР	Центр
Проведение ВПР СПО в ОО СПО		
Получение комплектов материалов для проведения оценки метапредметных результатов обучения в личном кабинете в ФИС ОКО	14.09.2021	ОО СПО
Получение комплектов материалов для проведения ВПР СПО по профильным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика», «Биология», «История», «География», «Английский язык» в личном кабинете в ФИС ОКО	14.09.2021	ОО СПО
Получение критериев оценивания метапредметных результатов обучения в личном кабинете в ФИС ОКО	14.09.2021	Центр

Этап	Срок	Ответственные
Получение критериев оценивания работ обучающихся по профильным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика», «Биология», «История», «География», «Английский язык» в личном кабинете в ФИС ОКО	14.09.2021	Центр
Получение форм сбора результатов в личном кабинете в ФИС ОКО	14.09.2021	ОО СПО
Проведение ВПР СПО по профильному учебному предмету «Информатика»	16.09.2021 (1 курс)	ОО СПО
	17.09.2021 (Завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательной программы среднего общего образования (далее – завершившие))	
Проведение ВПР СПО по профильному учебному предмету «Математика»	20.09.2021 (1 курс)	ОО СПО
	20.09.2021 (завершившие)	
Проведение ВПР СПО по профильному учебному предмету «Физика»	21.09.2021 (1 курс)	ОО СПО
	21.09.2021 (завершившие)	
Проведение ВПР СПО по профильному учебным предметам «История»	22.09.2021 (1 курс)	ОО СПО
	22.09.2021 (завершившие)	
Проведение ВПР СПО по профильному учебным предметам «Химия»	23.09.2021 (1 курс)	ОО СПО
	23.09.2021 (завершившие)	
Проведение ВПР СПО по профильному учебному предмету «Биология»	24.09.2021 (1 курс)	ОО СПО
	24.09.2021 (завершившие)	

Этап	Срок	Ответственные
Проведение ВПР СПО по профильному учебным предметам «География»	24.09.2021 (1 курс)	ОО СПО
	24.09.2021 (завершившие)	
Проведение ВПР СПО по профильному учебным предметам «Русский язык»	27.09.2021 (1 курс)	ОО СПО
	27.09.2021 (завершившие)	
Проведение ВПР СПО по профильному учебным предметам «Английский язык»	28.09.2021 (1 курс)	ОО СПО
	28.09.2021 (завершившие)	
Проведение работы для оценки метапредметных результатов обучения на бланках	15.09.2021 (1 курс)	ОО СПО
	15.09.2021 (завершившие)	ОО СПО
Проведение работы для оценки метапредметных результатов обучения на компьютерах	27.09.2021 - 30.09.2021 (1 курс)	ОО СПО
	04.10.2021 - 08.10.2021 (завершившие)	
Передача работ обучающихся для проверки в РЦОИ Астраханской области	В дни проведения ВПР СПО по соответствующему предмету	ОО СПО
Проверка работы для оценки метапредметных результатов обучения на бланках	16.09.2021 - 20.10.2021	Центр
Проверка работы для оценки метапредметных результатов обучения на компьютерах	11.10.2021 - 20.10.2021	Центр
Проверка ВПР СПО по профильным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика», «Биология», «История», «География», «Английский язык»	27.09.2021 - 22.10.2021	Центр
Проведение анкетирования представителей образовательной организации (директора или одного заместителя директора)	15.09.2021 - 20.10.2021	ОО СПО
Получение в ЦМО работ участников ВПР СПО с выставленными баллами	В дни проведения проверочных работ	ОО СПО

Этап	Срок	Ответственные
Загрузка формы сбора результатов оценки метапредметных результатов обучения на бланках	26.10.2021- 28.10.2021	ОО СПО
Загрузка формы сбора результатов обучающихся по профильным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика», «Биология», «История», «География», «Английский язык»	22.10.2021- 28.10.2021	ОО СПО
Получение результатов оценки метапредметных результатов обучения в подсистеме «Аналитика» в ФИС ОКО	с 21.11.2021	Центр
Получение результатов ВПР СПО по профильным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика», «Биология», «История», «География», «Английский язык» в подсистеме «Аналитика» в ФИС ОКО	с 21.11.2021	Центр, ОО СПО
Передача статистической информации по итогам проведения ВПР СПО в ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»	до 01.12.2021	Центр
Подготовка аналитического отчета по результатам проведения ВПР СПО	до 30.12.2021	ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»
Передача аналитического отчета по результатам проведения ВПР СПО в министерство	до 30.12.2021	ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Астраханской области
от _____ № _____

Состав экспертной комиссии по проверке работ участников ВПР СПО в
2021/2022 учебном году на территории Астраханской области

№ п/п	ФИО	Наименование ОО	Предметная область
1.	Белова Виктория Игоревна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 4»	Английский язык
2.	Аюшева Диляра Анваровна	МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1»	
3.	Пырьева Светлана Александровна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 45»	Биология
4.	Купряшева Елена Викторовна	МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1»	
5.	Курмажинова Нинель Александровна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 4»	География
6.	Файзулина Ольга Евгеньевна	МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1»	
7.	Перепечкина Надежда Николаевна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 8»	
8.	Зайтова София Рифовна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 49»	
9.	Иванова Светлана Анатольевна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 8»	
10.	Ибрагимова Екатерина Темерхановна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 49»	Информатика
11.	Шустова Татьяна Владимировна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 18»	
12.	Шторгина Юлия Вячеславовна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 13»	
13.	Нестерова Людмила Викторовна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»	
14.	Фокин Денис Юрьевич	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»	
15.	Богдюк Лариса Анатольевна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 11»	
16.	Журавлева Ирина Михайловна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 45»	История
17.	Мамонова Елена Александровна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 40»	
18.	Лебедева Вера Глебовна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 48»	
19.	Феклистова Людмила	МБОУ г. Астрахани	

	Григорьевна	«Гимназия № 1»	
20.	Мишурина Лидия Александровна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 49»	
21.	Штонда Валентина Васильевна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 1»	
22.	Зайнутдинов Ильгиз Исханович	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 8»	
23.	Головина Нателла Александровна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»	
24.	Котова Анна Николаевна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 56»	
25.	Полупанов Станислав Юрьевич	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»	Математика
26.	Третьякова Анна Владиславовна	МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1»	
27.	Рыбачек Алтынганым Александровна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 49»	
28.	Бурмакина Нина Владимировна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 13»	
29.	Вертянова Алевтина Викторовна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»	ОБЖ
30.	Травников Максим Валерьевич	МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1»	
31.	Измайлов Ильяс Тальгатович	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 48»	
32.	Надежкин Сергей Сергеевич	МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2»	
33.	Касаткина Елена Алексеевна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 13»	
34.	Курепин Александр Владимирович	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 8»	
35.	Савка Василий Федорович	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»	
36.	Пажнев Сергей Владимирович	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 45»	
37.	Мордвин Иван Алексеевич	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»	Обществознание
38.	Ермуханова Нагима Аблихатовна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 11»	
39.	Кушалиева Жанар Таупиковна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 56»	
40.	Темиргалиева Румия Даулековна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 48»	
41.	Марахтанова Вера Михайловна	МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1»	
42.	Прокофьева Наталья Владимировна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 4»	
43.	Челякова Яна Владимировна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 40»	
44.	Ильин Сергей Владимирович	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 18»	

45.	Болдырева Анна Владимировна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 8»	
46.	Пихтина Ольга Александровна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»	
47.	Коротеева Мария Вячеславовна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 6»	
48.	Гнучева Надежда Сергеевна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»	
49.	Аманова Люция Харисовна	МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3»	
50.	Бутенко Ирина Валерьевна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»	
51.	Баландина Алла Александровна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 45»	Русский язык
52.	Кендеркиева Альбина Кадрбаевна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 4»	
53.	Бибикова Ольга Васильевна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 49»	Физика
54.	Денисенко Галина Борисовна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 8»	
55.	Савчук Инна Алексеевна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 13»	
56.	Смирнова Надежда Михайловна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 4»	Химия
57.	Акатова Наталия Викторовна	МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1»	
58.	Овчинникова Татьяна Михайловна	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 49»	